

## ДОМ ЗДРАВЉА – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

# П Р А В И Л Н И К О С Т Р У Ч Н О М У С А В Р Ш А В А Њ У

Горњи Милановац, 2017. година

Објављено на огласној табли Дома  
дана 28.08 .2017. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
*Тихомира Матијевића 1*

Број: 4114  
Датум: 28.08.2017.

На основу члана 136. Закона о здравственој заштити и члана 19. И 25. Статута Дома здравља Горњи Милановац, Управни одбор Дома здравља Горњи Милановац у Горњем Милановцу на седници одржаној 24.08.2017. године, на предлог в.д. директора ДЗГМ-а донео је:

## **П РА В И Л Н И К**

### **О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

#### **І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Правилником о стручном усавршавању запослених (у даљем тексту: Правилник) у складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Програмом континуиране едукације и иновације знања и других аката Министарства за здравље Републике Србије, утврђују се права и обавезе запослених Дома здравља Горњи Милановац(у даљем тексту запослени) и друга питања од значаја за стручно усавршавање и образовање у Дому здравља Горњи Милановац.

##### Члан 2.

Запослени Дома здравља имају право и дужност да се стално стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

Стручно усавршавање здравственог радника и здравственог сарадника услов су за добијање односно обнављање лиценце.

### Члан 3.

У Дому здравља Горњи Милановац запослени се могу стручно усавршавати и то:

1. Запослени са средњом, вишом и високом школском спремом за стицање вишег односно високог степена стручне спреме.

2. Специјализација запослених здравствених радника и здравствених сарадника са високом стручном спремом

3. Континуирана едукација која подразумева:

- учешће на стручним и научним скуповима

- учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације у складу са програмима Министарства здравља.

4. Кроз друге облике стручног усавршавања као:

- усавршавање практичном обуком за рад на новим медицинским уређајима и апаратима

- савладавање нових метода и техника, као и нове организације рада

- учешће на секцијама, студијским путовањима, предавањима истакнутих стручњака, коришћење стручне литературе и др.

## II. ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБРАЗОВАЊА

### Члан 4.

У Дому здравља Горњи Милановац стручно усавршавање и специјализација здравствених радника и здравствених сарадника, врши се у складу са Планом стручног усавршавања и специјализација здравствених радника и здравствених сарадника, који доноси Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља и Директора Дома.

Дом здравља Горњи Милановац је дужан да обезбеди услове за остваривање Плана стручног усавршавања.

#### Члан 5.

План стручног усавршавања запослених доноси се на период од 1 године. Планом се утврђују облици, начин и време стручног усавршавања и специјализација здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља Горњи Милановац.

#### Члан 6.

План стручног усавршавања садржи:

- број и профиле радника који ће бити упућени на стручно усавршавање
- динамику стручног усавршавања,
- врста и садржај стручног усавршавања,
- време трајања стручног усавршавања,
- предлог финансијских средстава потребних за остваривање планираног стручног усавршавања

#### Члан 7.

После утврђеног плана стручног усавршавања Директор Дома здравља расписује интерни Оглас за упућивање радника на стручно усавршавање.

Интерни Оглас се објављује на Огласној табли Дома здравља.

Рок у коме се могу поднети пријаве износи 8 дана, од дана објављивања.

#### Члан 8.

Одлуку о избору кандидата за било који облик стручног усавршавања, доноси Директор Дома здравља Горњи Милановац.



### III. ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РАДНИКА

#### СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

##### Члан 9.

Специјализација здравствених радника и здравствених сарадника са високом школском спремом је посебан вид стручног усавршавања који се организује у циљу оспособљавања за обављање стручног рада из одређене гране медицине, односно из одређене области здравствене заштите.

##### Члан 10.

Запослени Дома здравља могу се специјализовати из оних грана медицине односно из области здравствене заштите које обавља Дом здравља Горњи Милановац , под условима, на начин и по поступку који је прописан законом и овим Правилником.

Здравствени радници и здравствени сарадници са високом школском спремом могу се специјализовати ако имају завршен приправнички стаж, положен стручни испит.

##### Члан 11.

Критеријуми на основу којих Директор Дома здравља одлучује који ће од кандидата бити упућен на специјализацију су следећи:

- године живота,
- године радног стажа,
- просечна оцена на факултету,
- оцена из предмета из области за коју је кандидат конкурисао
- досадашњи рад (рад на терену), радни учинак и однос према пацијенту и сарадницима.

#### Члан 12.

Директор Дома здравља, у року од 15 дана по истеку рока за подношење молбе одлучује о кандидатима који ће бити упућени на специјализацију.

#### Члан 13.

Са запосленим коме је одобрена специјализација Директор Дома здравља закључује писмени Уговор о специјализацији, којим се регулишу међусобна права и обавезе и друга питања везана за специјализацију, у складу са законским прописима и одредбама овог Правилника.

#### Члан 14.

Специјализација обухвата специјалистички стаж и специјалистички испит.

Запослени је дужан да део специјалистичког стажа, за које постоје услови, обави у Дому здравља Горњи Милановац, а остали део специјализације (уже специјализације) у одговарајућој здравственој установи, односно факултету.

#### Члан 15.

За време обављања специјалистичког стажа и полагања специјалистичког испита запосленом припада накнада зараде као и остали трошкови школовања ( трошкови уписа, трошкови пријаве и полагања испита) на основу Закона и уговора о раду.

#### Члан 16.

Запослени упућен на специјализацију има право на плаћено одсуство ради обављања дела специјалистичког стажа који се обавља ван Дома здравља према Правилнику о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника и распореду радног времена који утврђује Директор Дома здравља.

Запослени упућен на специјализацију има право на плаћено одсуство у трајању од месец дана ради припреме и полагања специјалистичког испита.

#### Члан 17.

Запослени који обавља специјалистички стаж ван Дома здравља дужан је да се сваког месеца јавља Начелнику односно Шефу службе, а по позиву и Директору Дома здравља.

#### Члан 18.

У случају потребе службе Директор Дома здравља може из објективних разлога да запосленом прекине специјалистички стаж на одређено време и у том случају стаж се наставља по истеку тог времена.

Као објективни разлог у смислу става 1. овог члана, сматра се повећање обима здравствене заштите које је наступило као последица епидемије или из других оправданих разлога.

Специјализанту се може одобрити прекид специјализације и на његов захтев, услед болести или других оправданих разлога, о чему одлуку доноси директор.

#### Члан 19.

После завршеног специјалистичког стажа запослени – специјализант је дужан да у првом испитном року пријави и полаже специјалистички испит у року који не може бити дужи од 30 дана од дана завршетка специјалистичког стажа.

У случају да запослени – специјализант испит одлаже дуже од 30 дана, о разлозима одлагања испита обавештава Директора Дома здравља, који зависно од изнетих разлога одобрава одсуство.

Уколико специјализант не положи специјалистички испит у року из става 2. овог члана, дужан је да се одмах јави Начелнику односно Шефу службе ради обављања послова са којих је упућен на специјализацију.



Директор Дома здравља запосленом – специјализанту одређује нови рок (не дужи од 6 месеци) за полагање специјалистичког испита.

#### Члан 20.

После положеног специјалистичког испита запослени је дужан да се одмах, а најкасније у року од 3 дана, јави Директору Дома здравља ради распоређивања на одговарајуће радно место у складу са Правилником о систематизацији радних места.

#### Члан 21.

По завршеном специјалистичком стажу и положеном специјалистичком испиту запослени је дужан да остане у Дому здравља Горњи Милановац најмање онолико времена колико је трајала специјализација.

Уколико запослени специјализант не поступи у складу са обавезом из претходног става или самовољно прекине специјализацију, као и запослени који у накнадном року из става. 4. члана 19. овог Правилника не положи специјалистички испит најдаље у року од 6 месеци, дужан је да Дому здравља врати ревалоризовану исплату накнаде зараде и свих трошкова који су исплаћени у вези са специјализацијом.

### **IV. ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

#### Члан 22.

Запослени са средњом стручном спремом у складу са Планом стручног усавршавања, зависно од потреба Дома здравља Горњи Милановац могу бити упућени на дошколовавање ради стицања вишег образовања.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Директор Дома здравља.



Сваки запослени који испуњава услове може се пријавити на интерни оглас који се објављује на огласној табли Дома здравља ради упућивања на стручно усавршавање. Рок за пријаву износи 15 дана од дана објаве на огласној табли Дома.

Поступак избора кандидата по интерном огласу идентичан је поступку по огласу за упућивање здравствених радника на специјализацију.

#### Члан 23.

Запослени коме је одобрено школовање за више образовање има право:

- на накнаду свих трошкова школовања (на захтев факултета) и полагања завршног испита;
- на плаћено одсуство за време обављања обавезних вежби према програму школе;
- на један дан плаћеног одсуства ради полагања испита;
- на 10 радних дана за припрему и полагање завршног испита.

#### Члан 24.

Са запосленима којима је одобрено ванредно школовање ради потреба Дома здравља закључује се писмени уговор којима се регулишу међусобна права и обавезе Дома здравља и запосленог у складу са одредбама овог Правилника.

#### Члан 25.

Здравствени и други запослени који се школују и усавршавају ванредно у оквиру своје струке, о свом трошку и без одлуке надлежног органа Дома здравља имају право:

- на један дан плаћено одсуства ради првог полагања испита;
- на 5 радних дана за припрему и полагање завршног испита;
- на месец дана плаћеног одсуства за припрему и одбрану специјалистичког испита, магистарског рада и докторске дисертације.

#### Члан 26.

Запосленог који се школује самоиницијативно и без одлуке надлежног органа Дома здравља, Дом здравља није обавезан да по завршетку школовања распореди на радно место према стеченом степену стручне спреме односно звању.

#### Члан 27.

Стручно усавршавање практичном обуком, семинарима и сл. – иновација знања може се одобрити свим запосленима Дома здравља без обзира на степен и врсту стручне спреме, зависно од указаних потреба.

Стручно усавршавање медицинских радника обавља се на клиникама, институтима, факултетима (Медицинском, Стоматолошком и Фармацеутском) и другим здравственим установама.

#### Члан 28.

Обука за рад на новим медицинским уређајима и апаратима, савладавање нових метода и техника и нове организације рада, одобрава се приликом набавке нових медицинских и других уређаја и апарата, приликом увођења нових метода и техника рада, у случају кад се организује нова медицинска служба, или приликом реорганизације службе и када се за то утврди потреба у Дому здравља.

Стручно усавршавање из става 1. овог члана траје према потреби, о чему одлучује Директор Дома здравља.

#### Члан 29.

Присуство конгресима, симпозијумима, саветовањима, семинарима, курсевима, секцијама и другим стручним састанцима здравствени радници и други запослени Дома могу користити да би

стекли нова знања, да би се упознали са новим научним достигнућима, а у циљу одржавања и унапређења квалитета свога рада.

Одсуствовање ради континуиране едукације и других видова стручног усавршавања одобрава Директор Дома здравља.

#### Члан 30.

Дом здравља Горњи Милановац ради едукације својих запослених, може организовати стручне састанке односно предавања са предавачима из реда запослених односно предавачима по позиву.

#### Члан 31.

У Дому здравља „Горњи Милановац“ се обезбеђује потребна стручна литература која се набавља према потребама и по одобрењу Директора Дома здравља.

### **V. СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ ПРИПРАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ СТРУКЕ**

#### Члан 32.

Приправнички стаж се изводи по утврђеном програму кроз практични рад, а под непосредним надзором здравствених радника, односно здравствених сарадника, који имају најмање 5 године радног искуства по положеном стручном испиту, одређених од стране Директора Дома здравља.

У кадровској служби Дома здравља води се евиденција о приправницима.

Директор Дома здравља одређује здравственог радника који брине да се што доследније спроведе програм приправничког стажа, а приправник што квалитетније припреми за самостало обављање послова из здравствене делатности.



### Члан 33.

Здравствени радници и здравствени сарадници не могу обављати самостални рад док не обаве приправнички стаж и положе стручни испит у складу са Законом.

Приправнички стаж за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом стручном спремом траје 6 месеци.

Приправнички стаж за здравствене раднике и здравствене сараднике са вишом односно средњом стручном спремом траје 6 месеци.

### Члан 34.

По истеку приправничког стажа здравствени радници и здравствени сарадници дужни су да полажу стручни испит у року од 12 месеци од дана завршетка програма приправничког стажа.

За припремање и полагање стручног испита запослени има право на плаћено одсуство у трајању од 3 радна дана као и право на трошкове полагања стручног испита у целости само за прво полагање испита.

### Члан 35.

Да би запослени Дома здравља могао да користи било који вид стручног усавршавања из овог Правилника мора да има положен стручни испит.

## **VI. ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ**

### Члан 36.

Запослени Дома здравља се могу упутити на стручно усавршавање у оквиру преквалификације у случајевима предвиђеним Законом а нарочито:

- када наступи инвалидност запосленог на пословима на којима више не може да ради, а са преосталом радном способношћу може да обавља друге послове из делатности Дома здравља Горњи Милановац



- кад то захтева организација рада, рационализација или усавршавање рада и пословања Дома здравља.

#### Члан 37.

Преквалификација запосленог може се вршити само ако запослени без додатног усавршавања и оспособљавања не може бити распоређен на друге послове.

### **VII. СТРУЧНА ПРАКСА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА**

#### Члан 38.

На стручну праксу у оквиру служби Дома здравља могу се примити ученици средње школе, студенти виших школа и факултета, о чему одлуку доноси Директор Дома здравља Горњи Милановац, који одређује и ментора овлашћеног за спровођење праксе.

Стручна пракса из претходног става овог члана спроводи се по плану и програму одговарајуће образовне установе.

#### Члан 39.

За време обављања стручне праксе лица на пракси су дужна да се придржавају упутстава и налога ментора и руководиоца службе у којој обављају праксу, а у супротном могу се удаљити из Дома здравља.

### **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 40.

Сви уговори о стручном усавршавању и специјализацијама запослених Дома здравља који су закључени пре ступања на снагу овог Правилника остају на снази, с тим што се уз сагласност запосленог могу применити одредбе овог правилника.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању и специјализацији здравствених радника и здравствених сарадника број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

в.д. директора ДЗГМ  
др Александар Чивовић



**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА**

Невена Тешић